

Registro en Plataforma de Pagos







Para mejorar la experiencia de navegación, te sugerimos utilizar navegador Safari o Chrome, utilizar una computadora y conectar tu equipo a una red doméstica para evitar los bloqueos que generalmente tienen las redes empresariales.

















2. Ingresa tu dirección de correo electrónico en el apartado Nuevo registro y da clic en Registrarme.





3. Ingresa al correo electrónico que registraste en el paso anterior, consulta el correo con asunto: Knotion Payments - Completa tu registro y da clic en Continuar con el registro.







4. Lee nuestro Aviso de privacidad, Acepta Términos y Condiciones y da clic en Siguiente para continuar.

5. Completa el registro y paga









(e`e`e
dep.knotion.com 🔒
rsonales
1 2 3 4 5 Datos Datos de Dirección de Asociación de Generar pag personales facturación envío alumnos
* Confirmar Contraseña
Segundo nombre
no Apellido materno



Paso 1: Datos personales

 Genera el usuario y contraseña que deseas utilizar cada vez que ingreses a la plataforma. Te sugerimos seleccionar algo sencillo y fácil de recordar (debe incluir máximo 8 caracteres alfanuméricos, evita incluir espacios, mayúsculas y/o comas).





	5:16 p.m. Fri	25 Mar		eee dep.knotion.com	
		≡			-
			Teléfono de Oficina		
			Domicilio		
			* Calle		* Número exterior
۲			* Colonia		* Código postal
			País		* Estado/Provincia
			* Municipio/Ciudad/Delegación		
	Ċ	2016 Kn	otion Términos y Condiciones		



 Completa tu registro ingresando los datos solicitados (los datos que se ingresan, son los del padre o tutor).

Al finalizar da clic en Siguiente.







1	5:19 p.m.	Fri 25 Mar							
				۸A		dep.	knotion.co	im 🔒	
			Dat	os de fac	turaciór	1			
					Datos personales	2 Datos de facturación	Dirección de envío	Asociación de Generar pa alumnos	ag
٢				No requiero factu Utilizar mis datos	ra personales pa	ra facturación			
			* N	ombre/Razón Social					
				NODULI U LUFLZ A	ANLLLANO			RUAL62TUZUDKA	
			* Ti	po de persona Física			~	* Uso de CFDI Gastos en general	
			* Re	é <mark>gimen Fiscal</mark> Arrendamiento			~		
			Cal	le				Número exterior	
	Ċ		Núr	mero interior				Colonia	



Paso 2: Datos de facturación

En caso de requerir factura, registra todos los datos solicitados, de lo contrario selecciona:

•No requiero factura.



5.19 p.m. FT 25	Mar	dep.knotion.co	m 🔒		୶ ﴾ 奈 34% ■
	≡				
	Datos de facturación				
	No requiero factura	Utilizar mis datos p	ersonales para facturación		
	* Nombre/Razón Social		* RFC		
	Nombre/Razón Social		REC		
	* Tipo de persona Seleccione un tipo de persona		* Uso de CFDI Seleccione un uso de C	FDI	
	* Régimen fiscal Seleccione un régimen fiscal				
	Domicilio Fiscal				
	Calle	Número exterior	Número interior	Colonia	
	Calle	#	#	Colonia	
	* Estado/Provincia Estado / Provincia	 Municipio/Ciudad/Delegación Municipio / Ciudad / Delegación 	* Código postal	Teléfono	
				Siguiente	
Ċ	2016 Knotion Términos v Condi	ciones		Kn [.] shat	en Línea - Horario de
				9)	00 a 17:30 hrs.

Importante:

- Asegúrate de tener disponible la Constancia de Situación Fiscal actualizada y coloca la información tal y como viene registrada en ella.
- Confirma que la información sea correcta, ya que no se podrán realizar cambios, modificaciones y/o cancelaciones después de realizado el pago.
- Los pagos en ventanilla, cajeros automáticos, transferencia o cheque BBVA, se verán reflejados en un plazo no mayor a 48 horas, a partir de la fecha de pago y hasta ese momento se genera la factura.

Para continuar selecciona Siguiente.











ſ									
		5:19 p.m.	Fri 25 Mar						
				АА		dep.	.knotion.cor	n 🔒	
			≡						
			1	Dirección de	envío				
	0				Datos personales	2 Datos de facturación	Dirección de envío	Asociación de alumnos	Generar pag
				No requiero envío					
				Regresar					
		Q	2016)	(notion Términos y Co	ndiciones				



Paso 3: Dirección de envío

Selecciona No requiero envío

Para avanzar da clic en Siguiente.







[5:21 p.m.	Fri 25 Mar						
		< >	AA		dep	.knotion.co	m 🔒	
		≡						
			Asociación	de Alum	nos			
				Datos personales	Datos de facturación	Jirección de envío	4 Asociación de alumnos	Generar page
٢			Busca la escu * Estado/Provincia Michoacán de	uela del alum Ocampo	no		* Municipio/Ciuda Morelia	ad/Delegación
			* Nombre de la Escue <u>Varmond</u>	la				
			Selecciona un	na escuela d hool A.C Camp	e la siguier	ite lista School Tres M	arías	
	Ċ		 Varmond Sc 	hool A.C Camp	ous Varmond S	School Las An	néricas	



Paso 4: Asociación de Alumnos

Dentro de este apartado será necesario ingresar los siguientes datos:

• Busca la escuela del alumno: ingresa los datos solicitados y da clic en Buscar. En caso de que aplique será necesario seleccionar también el campus.











- Completa la asociación con los datos del alumno: ingresa nombre de usuario (este dato lo otorga el Colegio) y da clic en Buscar.
- Selecciona el Parentesco que tienes con el estudiante y da clic en Agregar.

Repite el proceso si deseas agregar otro alumno.

knoti@n[®]









Para avanzar da clic en - Siguiente.





Paso 5: Generar pago

 Selecciona los Productos que deseas pagar, da clic en Proceder al pago y selecciona la forma de pago:









a. Pago de contado: en una sola exhibición, participan todas las tarjetas de crédito y débito (es necesaria la disponibilidad del monto total del pago para que la transacción sea exitosa).

Desde este apartado, podrás pagar con Puntos acumulados a través de los programas de recompensas de BBVA, Scotiabank y Santander, al seleccionar "Pagar con puntos" (el valor de los puntos es determinado por la institución bancaria).

knotion®







b. Mensualidades: pago en mensualidades fijas con una tasa preferencial exclusiva para Knotion. Paga en 3 y hasta 12 meses, con tarjetas de crédito*

*Excepto Banamex, Banorte y tarjetas de bancos extranjeros.

c. Pago en ventanilla: solo efectivo, en una sola exhibición en sucursales BBVA.



	6:13 p.m.	Sun 27 Mar							7 ? 9	4%	
		< >	ΑА		dep.knotion.d	com 🔒	Ś	۲Ťן	+		
		≡									
3			d	BBVA	Pago en ventanilla con cargo a tarjeta o cuenta BancomerUna sola exhibición por transferencia bancariaPor disposición del SAT, gastos superiores a \$2,000 M.N sólo podrán ser deducibles si no han sido pagadas en efectivo y presentan los últimos 4 dígitos de la cuenta debitada en la factura.	\$8,888.88	Pagar				
			e		Oxxo Pay Pago en una sola exhibición hasta \$10,000	\$8,888.88	Pagar				
	Ċ			Regresar		Ir a Dashboard	Salir				
		2016 Kno	otion Te	érminos y Condicion	es		А	Kn·chat - I 17	Horario de 7:30 Hrs.	9:00 a	



d. Pago en ventanilla con cargo a tarjeta o cuenta Bancomer: pago en una sola exhibición directo en ventanilla.

Desde esta opción también podrás pagar vía Transferencia Bancaria o Cheque (aplica solo para tarjetahabientes BBVA).

e. Oxxo Pay: pago en una sola exhibición hasta por \$10,000 M.N. (comisión de \$12 directo a pagar en caja).







Recomendaciones

- Candados bancarios: si deseas realizar el pago con tarjeta de crédito o débito, en una sola exhibición o mensualidades fijas: asegúrate que tu plástico no tenga candados para compras en línea a través de OpenPay y comunica a tu banco el monto que deseas pagar.
- Evita Bloqueos: no realices más de 3 intentos, de lo contrario tu plástico se bloqueará, si esto sucede por favor comunícate con tu banco.
- Facturación: desde el módulo Historial de Pagos podrás descargar y/o consultar la factura, las veces que lo necesites.
- Conciliación de pagos: los pagos con tarjetas bancarias y en tiendas OXXO se reflejan de manera inmediata.
- Promociones: si deseas realizar el pago en mensualidades fijas con tarjetas departamentales o HSBC, consulta antes los términos y condiciones con el comercio emisor.





Registro en plataforma de pagos

Publicado: 07 de junio de 2022 por Knotion Actualización: 08 de febrero de 2023 por Knotion



Knowledge in Action



